

FORMATION SCOPMASTER+™ - UTILISATEUR

FORMATION EN SALLE

Formation ScopMaster+ Utilisateur – Version 1 – Date d'effet : 17/03/2020

Objectif global	Chercher et organiser les documents
Objectifs opérationnels	Maîtriser l'interface ScopMaster+™ et ses fonctionnalités
	Faire une recherche rapide et efficace et trouver l'information
	Création de son environnement de recherche pour améliorer son efficacité
	Utilisation de la documentation comme référence
Public	Toute personne amenée à gérer des documents professionnels
Prérequis	Connaissance informatique basique
Programme	Identifier le contexte d'utilisation de ScopMaster+™
	Cadre d'utilisation
	Besoins auxquels répond l'outil
	Maîtriser l'interface de ScopMaster+™ et identifier les possibilités offertes
	Accéder et se connecter à ScopMaster+™
	Les éléments composant l'interface
	Configuration l'interface en fonction de l'utilisation
	Définir et utiliser les fonctionnalités de ScopMaster+™
	Le vocabulaire technique propre à ScopMaster+™
	Les fonctionnalités de recherche, consultations, recherche complexes, enregistrement d'une recherche et création d'une arborescence
	Utilisation dans le contexte client
	Utiliser la documentation comme référence
	La documentation



Durée	3h30
Modalités pédagogiques	La formation alterne des démonstrations et exposés techniques ainsi que des exercices d'application. Le support utilisé est remis aux apprenants en fin de formation, par voie numérique.
Modalités techniques	Equipement informatique : un ordinateur avec la solution technique accessible 1 ordinateur par apprenant Accès à une connexion internet pour la classe virtuelle post présentielle.
Modalités d'encadrement	Avec plus de 10 ans d'expérience, votre formateur est un expert éditique spécialiste ScopMaster+ TM .
Modalité de suivi et d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - une feuille d'émargement par stagiaire à signer - un suivi individualisé des exercices en cours de formation - à la fin de la formation, une évaluation de la satisfaction est réalisée - à l'issue de la formation et si l'apprenant a bien assisté à l'intégralité de la formation, une attestation de présence et de réussite est transmise aux participants Délivrance d'une attestation : Attestation de réussite : si réussite supérieure ou égale à 60% de l'évaluation finale. Attestation de réussite partielle : si réussite inférieure à 60%

Votre parcours d'apprentissage

